

Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

IKC de Geluksvogel
MAASTRICHT



ikc de geluksvogel

JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	IKC de Geluksvogel	School	IKC de Geluksvogel
Datum	01-08-2020	Datum	01-08-2020
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 2. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Formatieve inzet: Directie: 0,6 MT & begeleiding leerkrachten: 0,6 Zorg leerlingen, begeleiding leerkrachten & aandachtsfunctionaris IKC/VVE: 1,0 Leraren: 8,6 Onderwijsondersteuners: 2,8 Conciërge: 1,0 ICT: 0,2	
Groepen	Niveaugroep 1 t/m 8.	
Functies [namen / taken]	Zie schoolgids 2020-2021	
Twee sterke kanten	Gebouw & onderhoud Opleidingsschool	
Twee zwakke kanten	Geen BSO in pandig NT2 onderwijs kwalitatief continueren	
Twee kansen	PR: imago Verbeteren resultaten	
Twee bedreigingen	Twee nieuwe startende leerkrachten Wisselend leerlingenaantal (verhuizingen en verwijzingen S(B)O)	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	SOP 2020-2022	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal		
14	20	21	18	21	23	10	17		144		
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Ten opzichte van schooljaar 2019-2020 is het leerlingenaantal gedaald met 15 leerlingen. Van deze daling is een analyse gemaakt en besproken tijdens het monitorgesprek met College van Bestuur. Dit betekent nl. wat voor de begroting van 2021-2022.											

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	12 (0 mannen en 12 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	8 (2 mannen en 6 vrouwen)		
Aantal nieuwkomers	2		

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van HGW; verdere implementatie HGW.	groot
GD2	Taallesonderwijs	Evalueren en actualiseren van het taalbeleidsplan.	groot
GD3	Taallesonderwijs	Organisatie, rolbeschrijving, inhoud, verantwoordelijkheden NT2 onderwijs.	groot
GD4	Wereldoriëntatie	Onze school voldoet aan alle negen indicatoren van het IPC zelfbeoordelingsinstrument.	groot
GD5	Gezonde School	Continueren van actieplan Gezonde School.	groot
GD6	Interne communicatie	Leerkrachten vragen door als dat nodig is, durven een oordeel en feedback te geven, illustreren de boodschap met voorbeelden.	groot
GD7	Voor- en vroegschoolse educatie	De opbrengsten van de peuters die instromen zijn van onvoldoende niveau.	groot
GD8	PR & Marketing	Negatieve imago door externe factoren.	groot
KD1	Verantwoording en dialoog	Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.	klein

Uitwerking GD1: Doorontwikkeling van HGW; verdere implementatie HGW.	
Thema	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Implementatie HGW
Huidige situatie + aanleiding	In schooljaar 2018-2019 heeft het verificatieonderzoek van MosaLira plaatsgevonden. Onderstaand aandachtspunt werd door inspectie vastgesteld: De school voldoet met haar werkwijze aan de meeste wettelijke eisen. Leerlingen worden gesignaleerd en krijgen ook extra hulp van de eigen leerkracht of een onderwijsassistent. Die extra hulp wordt gepland op basis van de gesignaleerde achterstanden. Een belangrijk ontwikkelpunt daarbij is het uitbreiden van de meer eenvoudige diagnostiek (art 8, eerste lid, WPO). Door beter zicht te hebben op welke hiaten er precies zijn en daar gericht de extra hulp op te plannen, bijvoorbeeld via de groep-onder-de-loep-overzichten, kan deze hulp effectiever worden. Dit punt is ook al eerder door de inspectie gesignaleerd en wordt door de school herkend. We verwachten dan ook dat het bestuur de school ondersteunt om dit te ontwikkelen. Om de eenvoudige diagnostiek te verbeteren, is handelingsgericht werken in schooljaar 2019-2020, door de intern begeleider Nona Verkoijen in samenwerking met Team O&O geïmplementeerd aan de hand van een geschreven plan van aanpak. Er zijn nog meer aandachtspunten die niet gekoppeld zijn aan dit onderdeel maar wel behoren tot dit plan: Afstemming - De onderwijsprofessionals stemmen de instructie af op verschillen tussen de leerlingen (drie niveaus). Afstemming - De onderwijsprofessionals werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken. Afstemming - De onderwijsprofessionals geven leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid. Afstemming - De onderwijsprofessionals zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren. Afstemming - De onderwijsprofessionals stemmen de verwerking af op verschillen tussen leerlingen (drie niveaus). Opbrengstgericht werken - De onderwijsprofessionals weten hoe zij met hun lesgedrag resultaten kunnen beïnvloeden. Opbrengstgericht werken - De onderwijsprofessionals zijn sterk gericht op het bijstellen van het eigen lesgedrag. Opbrengstgericht werken - De onderwijsprofessionals beschikken over kennis van "goed lesgeven" en over de essentiële onderdelen van een methode. Ze weten wat er toe doet. Zorg en begeleiding - De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus Zorg en begeleiding - De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling Zorg en begeleiding - Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel Zorg en begeleiding - Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen Zorg en begeleiding - De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs Zorg en begeleiding - De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen Didactisch handelen - De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen Didactisch handelen - De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen Passend Onderwijs - De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling) Passend Onderwijs - Het (passende) aanbod, de

	(passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling Passend Onderwijs - De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben Passend Onderwijs - Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling Resultaten - De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden Resultaten - De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) Resultaten - De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
Gewenste situatie (doel)	1) Verdere implementatie van het toepassen van de HGW-cyclus op de werkvloer 2) Kwaliteitskaart groepsplannen 3) De leerlingen stijgen in vaardigheidsscore (meer dan) voldoende ten opzichte van zichzelf, gebaseerd op de geplande groei vanuit het leerrendementenoverzicht. Hierdoor zullen de resultaten op groepsniveau stijgen. 4) Ambities op referentieniveaus 5) HGW heeft een permanente plaats binnen de jaarplanning, themaplanning en weekplanning niveaugroepen 1-2 waardoor er sprake is van een doelgericht, beredeneerd onderwijsaanbod in eerste instantie gericht op taal. Het uiteindelijke doel, de stip op de horizon, is een visiedocument kleuteronderwijs. 6) Geüpdate zorgbeleidsplan

Activiteiten (hoe)	Borgen en verder implementeren van het plan van aanpak HGW 2019-2020 1.a. Teamvergaderingen en studiedagen 1.b. Naar aanleiding van M- en E-afname CITO inloopuren IB: analyseren van verzamelde gegevens omtrent de ontwikkeling van de leerling 1.c. Naar aanleiding van M- en E-afname CITO inloopuren IB: opstellen en evalueren groepsplannen 1.d. Naar aanleiding van M- en E-afname CITO inloopuren IB: opstellen en evalueren OPP's 1.e. Naar aanleiding van M- en E-afname CITO vakbesprekingen technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen 1.f. Naar aanleiding van M- en E-afname CITO leerlingbesprekingen met coach- IB en consultante 1.g. Uitbreiding onderwijstijd begrijpend lezen en rekenen niveaugroepen 5 en 6 1.h. Gezamenlijk werkmoment diepte-analyse 1.i. Pitches van vakspecialisten in het team n.a.v. bevindingen diepte-analyse 1.j. Periodiek overleg tussen directie, IB en onderwijsadviseur MosaLira 1.k. Afname dyslexieprotocol niveaugroep 2 in januari en juni 2021 2.a. In december 2020 wordt door de IB'er een eerste opzet groepsplannen besproken in het MT-overleg 2.b. Opzet kwaliteitskaart wordt besproken in teamvergadering en collega's leveren feedback aan 2.c. Kwaliteitskaart wordt vastgesteld en in Teams in map "Protocollen en beleidstukken" geplaatst 2.d. IB'er monitort naleven van gemaakte afspraken middels periodieke check 1. Hiervoor is de diepte-analyse februari 2021, als tussenmeting, van groot belang 4.a. In december 2020 zal het MT zich verdiepen in het onderdeel "referentieniveaus" in MijnSchoolplan. 4.b. In het MT-overleg worden vervolgens ambitienormen wat betreft referentieniveaus vastgesteld 4.c. De ambitienormen worden in de teamvergadering gedeeld met het team 4.d. De vastgesteld referentieniveaus worden samen met de schoolnormen onderdeel van de kwaliteitsagenda, het zorgbeleidsstuk en de diepte-analyse 5.a. Aanvraag maatwerkexpertise door kleuterspecialist Dienstencentrum MosaLira 5.b. Vaststellen van circa 10 werkmomenten in schooljaar 2020-2021 waarin onder begeleiding van de kleuterspecialist en IB'er gewerkt wordt aan de beschreven doelstellingen 1. In juni 2021 is het zorgbeleidsstuk geüpdate door de IB'er
Consequenties scholing	10 werkmomenten inplannen kleuterbouw Taakuren leerkrachten en onderwijsassistent
Betrokkenen (wie)	leerkrachten niveaugroepen 1-2 & onderwijsassistent, kleuterspecialist en ib
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Intern begeleider, kleuterspecialist
Omschrijving kosten	N.v.t.
Meetbaar resultaat	In juni 2021 wordt de HGW-cyclus door 100% van de leerkrachten zorgvuldig toegepast. In juni 2021 ligt er een visiedocument kleuteronderwijs.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	December 2020 in kwaliteitsoverleg April 2021 schoolbrede diepte-analyse Juni 2021 in kwaliteitsoverleg

Borging (hoe)	Evaluaties worden opgenomen in het logboek. Opbrengsten van de werkmomenten kleuterbouw worden vastgelegd in visiedocument kleuteronderwijs.
---------------	--

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Tussenevaluatie februari 2021 1. De beschreven activiteiten 1.a. t/m 1.i. zijn opgenomen in de jaarplanner van schooljaar 2020-2021. Door de Corona-maatregelen eind schooljaar 2019-2020 zijn de E-afnames verschoven naar september 2020. In oktober hebben er extra vakbesprekingen spelling, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen plaatsgevonden met als doel het bespreken van (extra) interventies voor de periode tot aan de M-afname in januari 2021. Met name de resultaten van de vakgebieden rekenen en begrijpend lezen, gezien de herstelopdracht, hebben geleid tot extra interventies. Alle interventies zijn terug te vinden in Teams in de map: zorg - vakbesprekingen - 2020-2021 - oktober 2020. Eent belangrijke interventie is de uitbreiding onderwijstijd rekenen en begrijpend lezen doortrekken naar niveaugroepen 5 en 6. De andere belangrijke interventie is het groepsdoorbrekend op niveau aanbieden van Nieuwsbegrip (begrijpend lezen). De niveaus die worden aangeboden zijn AA-A-B. Vanwege de lockdown eind december 2020 - 2021 is de jaarplanner aangepast, de CITO m-afnames staan hierdoor ingepland vanaf de week van 1 maart. Er is besloten alle CITO's in alle niveaugroepen af te nemen. Uiteraard betekent dit ook dat op het moment van schrijven nog geen vakbesprekingen hebben plaatsgevonden en er nog geen vervolgenterventies kunnen plaatsvinden op het gebied van verhogen van resultaten. Dit geldt ook voor de afname van het dyslexieprotocol in niveaugroep 2. 2. De kwaliteitskaart groepsplannen is door de IB'er opgesteld en in de teamvergadering van 03-02-2021 besproken met het team. Het team heeft de IB'er voorzien van feedback die zij op het moment van schrijven verwerkt in de kwaliteitskaart. Belangrijke nieuwe interventie voor de kwaliteitszorg is dat de groepsplannen geschreven gaan worden voor een periode van 10 weken met als doel het stimuleren van periodieke evaluatiemomenten (iedere 5 weken) en het tijdig opsporen van hiaten. De deelgebieden waarbinnen hiaten ontstaan zullen extra, planmatig, aandacht/instructie verkrijgen tijdens de uitbreiding onderwijstijd. Zodra de nieuwe groepsplannen gemaakt zijn zal de IB'er na een periode van de eerste 5 weken van het plan samenzitten om dit plan tussentijds te evalueren. Iedere daaropvolgende 5 weken zal de IB'er een check uitvoeren op de plannen en naar behoeften van de vakspecialisten samen evalueren. De definitieve versie van de kwaliteitskaart groepsplannen zal eind februari door de IB'er geplaatst worden in Teams - mapje "protocollen en beleidsstukken". Wat betreft actiepunt 1.j: op 21 januari stond het eerste gesprek met de nieuwe onderwijsadviseur gepland, kennismaking stond hierbij centraal. Op 25-02-2021 staat een nieuwe afspraak gepland waarbij er door de IB'er samen met de onderwijsadviseur wordt ingezoomd op de huidige situatie, de ingezette interventies, de plannen en de gestelde doelen. Intentie van de IB'er is om periodieke overleggen in te plannen om zo samen het HGW-traject te monitoren, te optimaliseren en vraagstukken te bespreken. 3. Op het moment van schrijven zijn er nog geen resultaten bekend, de CITO's worden in maart afgenomen. Tevens is er ook nog geen zicht op de mogelijk opgelopen leerachterstanden van de leerlingen. 4. Op 25-03-2021 zal het MT zich samen verdiepen in de mogelijkheden die het onderdeel referentieniveaus biedt. Naar aanleiding van de bevindingen zullen vervolgspraken gepland worden waarbij de IB'er ook samen met de onderwijsadviseur overleggen of de gestelde ambitienormen realistisch en haalbaar zijn. Hierna zal de IB'er de gestelde actiepunten vooruit plannen in de periode maart - juli 2021. 5. De aanvraag voor de maatwerkexpertise 1-2 is goedgekeurd en in gang gezet. Inmiddels hebben 4 sessie doorgang kunnen vinden in verband met de Corona-maatregelen en de lockdown. Momenteel bevinden wij ons in de fase waarin we toewerken naar de daadwerkelijke integratie van HGW in de planningen van de kleuterbouw. Men is zoekende naar het geschikte document hiervoor waardoor het niet nodig is om meerdere documenten te hanteren. Het geschikte document moet structuur en ruimte voor zorg bevatten. Hierbij wordt gekeken naar het aanbrengen van prioritering in de doelstellingen voor de vakgebieden taal en rekenen op langere termijn (jaarplanning) en kortere termijn (thema- en weekplanning). Op 1 maart staat een tussenevaluatie met de ambulant begeleider, directeur en IB'er gepland. Het doel van de tussenevaluatie is om samen stil te staan bij het traject tot nu toe en doelen te stellen voor de periode maart - juli. Tevens wordt, mogelijk, vooruitgeblikt op het continueren van het traject in schooljaar 2021-2022. 6. Lopend. De IB'er zal dit inplannen voor na de meivakantie.	

Eindevaluatie juni 2021

1. De beschreven activiteiten 1.a. t/m 1.i. zijn opgenomen in de jaarplanner van schooljaar 2020-2021. Over het algemeen kan geconcludeerd worden dat er een stijgende trend zichtbaar is in de leeropbrengsten, dit geldt voor alle vakgebieden. Ook valt te concluderen dat de leerlingen (meer dan) voldoende ontwikkeling ten opzichte van zichzelf hebben doorgemaakt als er gekeken wordt naar het individueel leerrendement (vaardigheidsscores). Voor een uitgebreide analyse van de M-opbrengsten op niveaugroep, vakgebied, referentieniveaus en schoolnormen wordt verwezen naar de schoolbrede diepte-analyse 2020-2021 en het managementoverzicht (zie bijlagen).
2. Naar aanleiding van de periodieke gesprekken met de onderwijsadviseur is een pilot "van groepsplan naar blokplan" gedraaid door drie leerkrachten in de bovenbouw voor het vakgebied rekenen. Aanleiding hiervoor is het actiepunt: leerkrachten dienen dagelijks hun onderwijsaanbod te evalueren en indien nodig bij te stellen in combinatie met het wegzetten van dagelijkse observaties. In Esis (huidige situatie) biedt het groepsplan deze mogelijkheid niet of in ieder geval niet voldoende. Er is een max. aantal woorden verbonden aan de evaluaties. Het component kritisch evalueren zit sterk in het blokplan echter wordt wel getwijfeld of het instrument voor nu het meest effectief is. Dit omdat Snappet in drie weken tijd veel diverse doelen aanbiedt waardoor de vooraf bedachte doorgaande lijn in evaluaties niet veel rendement oplevert. Dit zou wel het geval zijn als de leerlijnen in clusters aangeboden worden (wellicht in de toekomst). Voor nu is gekozen om de groepsplannen in Esis te blijven hanteren maar te verkorten naar een periode van 4 a 5 weken. Daarnaast wordt een logboek gehanteerd waarin de dagelijkse observaties/evaluaties een plek krijgen. Bevindingen van de werkgroep worden op de studiedag van 16 juni gedeeld met het team. Hierna wordt de kwaliteitskaart afgerond.
3. Voor uitgebreide analyse zie diepte-analyse 2020-2021.
4. IB heeft in mei 2021 een bijeenkomst referentieniveaus gevolgd die door een collega IB'er gegeven werd. Hierin is een document "op koers" gedeeld waarin de behaalde referentieniveaus voor de niveaugroepen 6 t/m 8 inzichtelijk gemaakt worden. Op basis hiervan (naar aanleiding van de eindopbrengsten en ook E-afname cito) worden de ambitienormen vastgesteld. Dit punt is nog lopend en zal eind schooljaar 2020-2021 / start schooljaar 2021-2022 afgerond worden.
5. Er is een format ontwikkeld voor het thematisch groepsplan, dit is nu in gebruik. Hiernaast wordt ingezet op de inzet en het gebruik van taal. In de periode juni-juli worden klassenbezoeken afgelegd door AB Sara Diederens. De nagesprekken en bevindingen dienen als 0-meting voor het slaan van een verdiepingsslag volgend schooljaar. De maatwerkexpertise wordt doorgetrokken naar schooljaar 2021-2022.
6. Het beleidsdocument zorg wordt start schooljaar 2021-2022 geüpdate.

Uitwerking GD2: Evalueren en actualiseren van het taalbeleidsplan.	
Thema	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Taal
Huidige situatie + aanleiding	Er is een borgingsdocument taal aanwezig (2012-2016). Dit is tot op heden niet geactualiseerd en dient aangepakt te worden.
Gewenste situatie (doel)	Eind schooljaar 2020-2021 ligt er een borgingsdocument taal dat hanteerbaar is in de dagelijkse praktijk. Voor kaders en inhoud zie borgingsdocument rekenen.
Activiteiten (hoe)	De kartrekkers van het vakgebied taal neemt het team mee in de nulmeting (stand van zaken op dit moment) en de daaruit voortvloeiende actiepunten.
Consequenties organisatie	Taakuren voor kartrekkers. Momenten tijdens team- of bouwvergaderingen en/of studiedagen.
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	hele team.
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Miranda, Marij
Omschrijving kosten	N.v.t.
Meetbaar resultaat	Eind 2020-2021 ligt er een borgingsdocument taal met goedkeuring van team en MR.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari 2021 stand van zaken bespreken met directie omtrent dit onderdeel van het jaarplan.
Borging (hoe)	Jaarlijks actualiseren van het plan. Plan is te vinden in Teams, kanaal: beleidsstukken en protocollen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Actualiseren van het borgingsdocument taal: Oktober 2020: Het oude borgingsdocument doorgenomen en de onderdelen die aangepast dienen te worden geaccentueerd. November 2020: Oude visie op taal met het team bekeken en op relevantie aangepast en toegevoegd. December 2020: Nieuwe conceptversie van de visie geschreven. Informatie verzameld over de leerlijnen en doelen behorende bij onze methodes en methodieken. Januari 2021: De conceptversie is besproken met het team en vastgesteld. In verband met de lockdown heeft deze vergadering niet plaatsgevonden en wordt deze verplaatst naar.... April 2021: Na overleg met MT is besloten om geen uitgebreid beleidsplan taal op te stellen, maar om een kwaliteitskaart taal te maken. In de andere vakgebieden wordt er ook gebruik gemaakt van kwaliteitskaarten; dit ligt dan in het verlengde hiervan. Mei 2021: De kartrekkers hebben de kwaliteitskaarten MWIDW en taal geëvalueerd en aangepast. Deze zullen nu worden besproken in de bouwoverleggen om hem daarna definitief vast te stellen. Mei 2021: De planning van MWIDW voor het schooljaar 2021-2022 is opgesteld en staat in Teams. Juni 2021: Evaluatie: De "concept" kwaliteitskaarten MWIDW en Taal komen op 12 juli in het bouwoverleg met als streven dat op het einde van de vergadering de kwaliteitskaarten zijn vastgesteld. Daarna worden deze kaarten in MT besproken en definitief vastgesteld. Juli 2021:	

Uitwerking GD3: Organisatie, rolbeschrijving, inhoud, verantwoordelijkheden NT2 onderwijs.	
Thema	Taallesonderwijs
Resultaatgebied	Beleidsdocument NT2
Huidige situatie + aanleiding	Door de vele personele wisselingen, personeel verzuim, organisatie aanpassingen is er geen concreet beleid op het NT2 onderwijs binnen IKC De Geluksvogel. Alle onderwijsprofessionals binnen ons IKC hebben er behoefte aan. Er zijn diverse personeelsleden mee gemoeid en het is niet geheel duidelijk wat de rolverdeling is en welke verantwoordelijkheden hierbij gemoeid zijn.
Gewenste situatie (doel)	Eind schooljaar 2020-2021 is er een kwaliteitskaart waarin het NT2-onderwijs geborgd wordt. Deze kwaliteitskaart wordt door alle betrokkenen gehanteerd en nageleefd.
Activiteiten (hoe)	1. Iedere vrijdagmiddag is er overleg tussen NT2-coördinator en de uitvoerende professionals met als doel evalueren en afstemmen 2. Periodiek overleg tussen NT2-coördinator en IB 3. In september 2021 is de rolverdeling en de daarbij horende verantwoordelijkheden vastgesteld en gedeeld met het team 4. In januari 2021 is er overleg tussen IB en NT2-coördinator en wordt er een eerste opzet van de kwaliteitskaart gemaakt 5. Voor de meivakantie is de kwaliteitskaart door het team vastgesteld. 6. De kwaliteitskaart wordt geplaatst in TEAMS bij beleidsstukken. 7. Voorafgaand aan start nieuwe thema Speelplezier, groep 1-2, wordt er een overleg georganiseerd waarbij de NT2-coördinator samen met de leerkracht en onderwijsondersteuner voorloperwoorden verzameld die aangeboden worden aan de NT2-leerlingen. 8. Voor de start van het nieuwe schooljaar, 2021-2022, is er door IB een overzicht gemaakt van alle anderstalige leerlingen en hun thuistaal met als doel het inzichtelijk maken (percentages) van anderstalige leerlingen.
Consequenties scholing	Scholing "Taal in blokjes".
Betrokkenen (wie)	vakspecialisten taal
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Miranda en Nona

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Tussenevaluatie februari 2021 Activiteiten 1. Het overleg tussen de diverse onderwijsprofessionals wordt als zeer waardevol bevonden. Tijdens dit overleg kunnen de onderwijsprofessionals elkaar bevragen op ervaringen en is het structureel mogelijk om de NT2-coördinator te vragen van feedback te voorzien. Dit structurele moment kan worden gezien als intervisie waarbij kennisdeling met als doel het optimaliseren van de vaardigheden van de leerkracht en de zorg aan de NT2-leerlingen centraal staat. De behoeften van de professionals zijn anders en worden tijdens dit moment besproken. Tevens worden de logboeken van de begeleidingen, te vinden in TEAMS, besproken en wordt er vooruitgeblikt op de komende weken. De NT2-coördinator maakt met hen, naar wens, vervolgspraken als bijvoorbeeld een collegiale consultatie in de groep. Wekelijks wordt er een notulen van dit overleg geplaatst in TEAMS. De wens van allen is om dit overleg wekelijks te continueren. 1. In de jaarplanner zijn periodieke NT2-overleggen opgenomen. Deze overleggen vinden doorgang conform planning. De NT2-coördinator praat IB bij over de wekelijkse overleggen met de professionals en de ontwikkelingen die worden doorgevoerd. De frequentie van de overleggen is voldoende. 2. Door IB en de NT2-coördinator is in september een rol-taakverdeling gemaakt met de hierbij horende verantwoordelijkheden. Tevens is de huidige en beoogde situatie in kaart gebracht. De NT2-coördinator heeft deze gepresenteerd aan directie en daarna plenair in het team. Deze uitgangspunten van het NT2-onderwijs op IKC De Geluksvogel en de rol-taakverdeling en verantwoordelijkheden worden opgenomen in de kwaliteitskaart NT2. 3. In overleg tussen IB en NT2-coördinator zijn de grote lijnen van de kwaliteitskaart opgesteld. De kwaliteitskaart kent de kopjes: plaatsing, aanbod en didactiek, borging, rolverdeling. De kwaliteitskaart wordt op moment van schrijven gefinetuned. Hierna zal deze in het MT-overleg in maart besproken worden en hierna in de teamvergadering met het team gedeeld worden. 4. lopend 5. lopend 6. Dit overleg wordt als waardevol bevonden. Tijdens dit overleg wordt de voorbereiding samen met de NT2-coördinator getroffen. Doordat zowel de leerkracht als ook de ondersteuner (uitvoerende taak) aansluiten, is het voor een ieder helder welk aanbod er gerealiseerd wordt tijdens het komende thema. De voorloperwoorden worden tevens ook aangeboden tijdens de pre-teaching. Er wordt een logboek bijgehouden, dit logboek is te vinden in Teams. Vanwege de uitval van de ondersteuner is het aanbod tijdelijk minimaal geweest, er is getracht de begeleiding voort te laten zetten door een andere ondersteuner. Echter kregen wij toen te maken met de lockdown. Nu de oorspronkelijke ondersteuner aan het her-integreren is, is het perspectief dat het oorspronkelijke plan gauw weer doorgang kan gaan vinden. 7. In gesprek tussen onderwijsadviseur en IB is ter sprake gekomen dat het goed zou zijn om de percentages anderstalige leerlingen per niveaugroep te inventariseren. Deze activiteit is dan ook "toegevoegd" aan de bestaande activiteiten. De Corona-maatregelen zijn vanaf 08-02-2021 weer aangescherpt waardoor het niet mogelijk is om de begeleiding (vanwege cohortering) voort te zetten zoals bedacht. Onderwijsondersteuners en de eigen leerkrachten nemen de begeleiding over. In maart is er een breed evaluatiemoment gepland in het bijzijn van alle onderwijsondersteuners en leerkrachten om af te stemmen en de periode te evalueren. juni: de kwaliteitskaart NT2 wordt in juli afgerond en in Teams geplaatst. Komend schooljaar zal er geen bovenschoolse taalklas in ons IKC worden gevestigd. We handhaven de werkwijze in de groepen 1 en 2 zoals beschreven in de kwaliteitskaart. Voor de overige groepen is de coördinator wel nog actief als vraagbaak en indien nodig begeleider.	

Uitwerking GD4: Onze school voldoet aan alle negen indicatoren van het IPC zelfbeoordelingsinstrument.	
Thema	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Wereldoriëntatie
Huidige situatie + aanleiding	Beide teams (Maaskopkes en Geluksvogel) hebben gezamenlijk voor IPC gekozen om de volgende redenen: het vakoverstijgend werken, 21e eeuws vaardigheden komen aan bod, het aanleren van vaardigheden, een curriculum dat up to date is, en het opstellen van eigen doelen. Dit past allemaal bij het onderwijsconcept van De Geluksvogel en ook bij de visie van de Maasköpkes. We hebben nu drie schooljaren met IPC gewerkt in de niveaugroepen 3 t/m 8. Niveaugroep 3 sluit jaarlijks aan na de kerstvakantie. In schooljaar 2018-2019 is er een IPC coördinator opgeleid. In schooljaar 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020 heeft het team het implementatietraject doorlopen met onze IPC trainer. Dit traject is nog niet afgerond maar wordt het komende schooljaar voortgezet. In schooljaar 2018-2019 heeft er een verificatieonderzoek plaatsgevonden door de onderwijsinspectie. IKC De Geluksvogel heeft het advies gekregen de brede ontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen en op te nemen in het IOP.
Gewenste situatie (doel)	Alle onderwijsprofessionals zitten in de ontwikkelings- of beheersingsfase voor alle negen de criteria van het zelfbeoordelingsinstrument: 'The Bottom Line Nine'.
Activiteiten (hoe)	2x studiemiddag 2x observatie 4x contact IPC trainer en IPC coördinator IPC 4x per jaar agenderen op de bouwoverleggen Volgen ontwikkeling collega's 9 criteria, bespreken tijdens IPB cyclus Maken kwaliteitskaart IPC Maken jaarplanning 2021-2022 en 2022-2023
Consequenties organisatie	2x studiemiddag organiseren 2x observaties organiseren 4x per jaar bouwoverleg
Consequenties scholing	De nieuwe collega's volgen de basistraining van IPC gegeven door IPC trainers. De teambrede scholing vindt plaats op een van de scholen o.l.v. de IPC coördinator.
Betrokkenen (wie)	collega's uit de niveaugroepen 3 t/m 8 - ipc coördinator - ib-er - directeur
Plan periode	
Eigenaar (wie)	IPC Coördinator: Sanne Bastings-Creuëls
Omschrijving kosten	Zie professionaliseringsagenda en bijlage planning en kosten (onderdeel Wereldoriëntatie in schoolplan).
Meetbaar resultaat	Alle onderwijsprofessionals zitten in de ontwikkelings- of beheersingsfase voor alle negen de criteria van het zelfbeoordelingsinstrument: 'The Bottom Line Nine'.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	2x in het schooljaar vinden observaties plaats door de IPC coördinator Aan het einde van het schooljaar worden i.s.m. de IPC trainer de negen criteria geëvalueerd en er worden vervolgacties bepaald voor het komende schooljaar.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart IPC Jaarplanning 2021-2022 en 2022-2023

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Op 16-09-20 hebben de nieuwe leerkrachten op IKC De Geluksvogel deelgenomen aan de training voor startende IPC leerkrachten. Op 19-11-20 hebben er op IKC De Geluksvogel observaties plaatsgevonden. Zie de bijgevoegde addenda met met de bevindingen hieruit voor de verschillende Mileposts (geanonimiseerd). Op 10-12-20 heeft er een telefonisch overleg plaatsgevonden tussen de IPC trainer en de IPC coördinator om de teamtraining van 13-1-21 voor te bereiden. Door de lockdown is deze verplaatst naar 31-03-21, en zal dit een digitale training worden. Op 10-12-20 is er gewerkt aan de jaarplanning van IPC 2021-2022-2023 → status: lopend Op 10-12-20 is er gewerkt aan de kwaliteitskaart van IPC → status: lopend Op 13-01-21 heeft de IPC Coördinator de jaarplanning 2021-2022-2023 afgerond. Deze is ingevoerd in de online routeplanner. Deze routeplanner is voorgelegd aan de IPC trainer. Deze feedback hebben we hierop ontvangen: Mijn antwoorden op je vragen: - Je IPC-aanbod is 'inspectie-proof'. Doordat je rekening hebt gehouden met de 'rode units' is het aanbod kerndoelendekkend. Het is (voor inspectie) veel belangrijker/interessanter dat je als school je aanbod kunt uitleggen/onderbouwen. Dat het IPC strookt met je visie op leren. En wat ook van belang is, dat 'aan te tonen is' dat kinderen daadwerkelijk reflecteren. Dat dat 'ergens staat'. Maar dat is iets ook je sowieso wilt. Dat behoeft geen inspectie-trigger. - Het is logisch dat je bij natuur de 100% dekking niet haalt. Dit model is afgeleid van het Engelse onderwijs. Daar druip science/natuur a.h.w. van de muren. Die dekking haal je in ons onderwijssysteem in feite nooit. Dit is dus prima. - Over kerndoelen kunnen we kort zijn: Het zijn streefdoelen. Nergens word je opgelegd in welke hoeveelheid of vorm dit aan aangeboden wordt. Als het maar in je onderwijs zit. (voorbeeld: topografie-toetsjes is iets wat wij onszelf aanmeten. Maar nergens staat dat dat moet.) Met het IPC en het aanbieden van de rode units voldoe je aan het kerndoelen-aanbod. Ter info heb ik nog iets over de kerndoelen in de bijlage toegevoegd. De vervolgstap m.b.t. de routeplanner is nu dat deze voorgelegd wordt aan het team. Dit pakt de IPC coördinator op tijdens het studiemoment van 31-01-21. Op 18-01-21 is de eerste versie van de IPC kwaliteitskaart opgesteld. Deze is geagendeerd voor het kwaliteitsoverleg om deze inhoudelijk te bespreken. Vervolgens wordt deze bijgesteld en met het team besproken. Door zowel de corona maatregelen als de verschillende lockdowns en de herstelopdracht is vanaf januari 2021 geen IPC gegeven. We besluiten dit plan over te hevelen naar 2021-2022.	

Uitwerking GD5: Continueren van actieplan Gezonde School.	
Thema	Gezonde School
Resultaatgebied	Gezonde School
Huidige situatie + aanleiding	De 'Gezonde School' is een landelijke aanpak die structureel bijdraagt aan een goede gezondheid en een gezonde leefstijl van leerlingen en medewerkers van de school. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Een Gezonde School besteedt zijn tijd en aandacht voor gezondheid zo effectief en efficiënt mogelijk. Vanaf schooljaar 2015-2016 zijn wij in het bezit van het vignet Gezonde School binnen het thema 'bewegen & sport'. Binnen het thema 'bewegen & sport' voldoen we aan alle criteria. Dit betekent dat wij extra veel waarde hechten aan bewegen. Dit laten we o.a. zien doordat de gymlessen van groep 3 t/m 8 worden gegeven door een vakleerkracht, er is naschools sportaanbod waar alle leerlingen aan kunnen deelnemen en we organiseren elk jaar een sportdag. Voeding Vanaf schooljaar 2017-2018 zijn we in het bezit van een tweede vignet Gezonde School: 'Voeding'. We hanteren op onze school een voedingsbeleid, traktatiebeleid en een waterbeleid. Deze beleidsstukken zijn verderop te vinden. Een aanvullende focus ligt dit schooljaar op de thema's 'Relatie&Seksualiteit' en 'Welbevinden'. Bewegingsonderwijs Als Gezonde School vinden wij bewegingsonderwijs heel belangrijk. De niveaugroepen 3 t/m 8 krijgen 2x per week les van een vakleerkracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Basislessen'. De niveaugroepen 1 en 2 krijgen les van hun eigen coach waarbij er gebruik wordt gemaakt van de methode 'Basislessen in het speellokaal'. Deze methodes vormen een doorlopende leerlijn voor de niveaugroepen 1 t/m 8.
Gewenste situatie (doel)	1. Verbinding vereniging en lessen bewegingsonderwijs met als doel leerlingen kennis laten maken met diverse sporten en verenigingen. 2. Begeleide beweegmomenten tijdens TSO door ALO stagiaires met als doel meer diversiteit aan beweging tijdens de pauze. 3. Naschools aanbod aanbieden met als doel verhogen van beweegmomenten voor leerlingen en tevens kennis making met diversiteit aan aanbod. 4. Verminderen SEO problematiek door inzet Rots & water. 5. Vergroten motorische ontwikkeling bij motorisch zwakke leerlingen. 6. Up-to-date voedingsbeleid. 7. Implementeren MQ scan om uiteindelijk ook op sportgebied een rapportage beschikbaar te hebben. (uitval → MRT, schoolrapportage → vernieuwde aanpak nodig?) 8. Thema certificaat welbevinden behalen. 9. Bewegend leren implementeren in de gymlessen.

Activiteiten (hoe)	1. Invoeren van Sjors Sportief (via boekjes en toelichting door Janou in de klas). 2. Stagiaires en TSO ouders informeren, begeleiden en met ze evalueren. (Janou en Sanne) 3. Organiseren van naschools aanbod, communicatie team, ouders en leerlingen (Janou). 4. Overleg tussen MS, Trajekt, Gemeente en Anouk. Mogelijkheden verkennen. 5. Aanbod MRT door MS. 6. Evalueren en bijstellen voedingsbeleid. (Janou en team) 7. Inlezen in MQ scan, inlichten team, ouders en MR, 0-meting uitvoeren. 8. Inlezen in thema Welbevinden, aanvragen certificaat. 9. Overleg met vakspecialisten op welke vakgebieden en leerlijnen achterstand is en mogelijk gekoppeld kan worden aan bewegend leeractiviteiten.
Consequenties organisatie	Doornemen aangepaste beleidsdocumenten, tijd in teamvergaderingen reserveren.
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	janou, team, ms en mr en trajekt
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Janou
Omschrijving kosten	N.v.t.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussentijdse evaluatie januari 2021 Eindevaluatie juni 2021
Borging (hoe)	Documenten op Sharepoint/Teams.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

1. Doel: verbinding verenigingen en lessen bewegingsonderwijs met als doel leerlingen kennis te laten maken met diverse sporten en verenigingen is nog niet behaald. Hoe kunnen we dit doel behalen?

Acties: Invoeren van Sjors Sportief (via boekjes en toelichting door Janou in de klas).

- Sjors sportief is in het begin van het schooljaar ingevoerd. Helaas door corona geen doorgang kunnen hebben. Op het moment nog niet duidelijk wanneer aanbod weer doorgang zal vinden. Zodra dit duidelijk is zal Janou dit communiceren.
- Met Maastricht sport naar mogelijkheden kijken om verenigingen uit de buurt uit te nodigen tijdens het bewegingsonderwijs/ of naschools aanbod. Janou gaat in de periode maart-april samen met Maastricht Sport kijken wat de mogelijkheden zijn. Vervolgens zal Janou i.s.m. Maastricht Sport contact opnemen met betreffende verenigingen (april – mei) Als dit nog niet mag wegens corona dan zal dit worden uitgesteld tot het weer mag. (Eventueel alvast inplannen in het nieuwe schooljaar). Janou zal dit communiceren met Sanne/ Anouk.
- Project meedoen. Janou gaat inventariseren welke kinderen graag zouden willen aansluiten bij een vereniging en gaat mogelijkheden hiervoor bekijken samen met IB, coach, ouders en kind.

- Inventariseren (Janou) maart-april.
- Vragenlijst plaatsen op schoudercom (Janou) maart.
- Bespreken kinderen met IB (Janou en Nona) april-mei.
- Bespreken met ouders (Janou, Coach, ouders) april-mei.
- Doorverwijzen naar geschikt aanbod (Janou, Coach) april – eind schooljaar.

1. Doel: Begeleide beweegmomenten tijdens TSO door stagiaires met als doel meer diversiteit aan beweging tijdens de pauze. Dit doel is nog niet behaald omdat er op dit moment geen TSO is. Hoe kunnen we dit doel behalen zodra TSO weer plaatsvindt?

Acties: Stagiaires en TSO ouders informeren, begeleiden en met ze evalueren. (Janou en Sanne)

- Stagiaires CIOs worden ingezet tijdens de TSO. Ze organiseren spellen op het schoolplein waar kinderen aan mee kunnen doen. Janou coördineert en evalueert dit met de studenten.
- Mogelijkheden bekijken inzet leerlingen van groep 8. Janou doet navraag bij groep 8 en Inge, wie het leuk zou vinden om een spel te begeleiden. (maart – mei).
- Het aansturen van TSO ouders door Janou en stagiaires. De TSO ouders helpen met het aanbieden van beweegaanbod op het schoolplein met als resultaat dat kinderen in beweging zijn en gestructureerd aanbod hebben tijdens de TSO. Janou en stagiaires gaan mee het schoolplein op en gaan mee kijken hoe TSO ouders op dit moment spellen aanbieden. Waar nodig zullen ze aansturen en meehelpen/ een voorbeeld geven. Ook zullen ze de TSO ouder van tips voorzien. (maart- einde schooljaar) Zodra de TSO weer zal plaatsvinden.

1. Doel: Naschools aanbod aanbieden met als doel verhogen van beweegmomenten voor leerlingen en tevens kennismaking met diversiteit aan aanbod. Doel is behaald. Er is een naschools aanbod elke week verdeeld over verschillende groepen per blok. De beweegmomenten voor leerlingen zijn verhoogd en er zijn veel verschillende sporten aan bod gekomen waardoor kinderen hiermee kennis hebben kunnen maken.

Acties: Organiseren van naschools aanbod, communicatie team, ouders en leerlingen (Janou).

- Naschools aanbod heeft plaatsgevonden voor de groepen 6 t/m 8. (Herfstvakantie t/m kerstvakantie) Zodra de maatregelen dit toelaten en de school weer gebruik gaat maken van de gymzaal zal het naschools aanbod gaan plaatsvinden voor de groepen 3 t/m 5. Ouders zullen hierover tegen die tijd worden ingelicht door Janou.
- Om dit te behouden alvast nadenken over invulling voor komend schooljaar. (Eventueel groep 1 en 2 erbij betrekken/ ook weer in blokken werken met verschillende leeftijden)
- Janou gaat evalueren en bespreken met Sanne invulling van dit schooljaar en bespreekt wensen voor komend schooljaar. (juni-juli)
- Janou maakt voorstel voor komend schooljaar en bespreekt dit met Sanne. (juli)

1. Doel: Verminderen SEO problematiek door inzet Rots & water. Nog niet behaald want het aanbod gaat pas van start op moment dat de maatregelen dit toelaten.

Acties: Overleg tussen MS, Trajekt, Gemeente en Anouk. Mogelijkheden verkennen.

- Overleg tussen Anouk en Jeremy heeft plaatsgevonden. Door middel van de vangnetstructuur kan er gebruik gemaakt worden van de lessen Rots & water. Deze worden echter niet georganiseerd door Maastricht Sport, maar door Trajekt. Kinderen kunnen hiervoor aangemeld worden die hiervoor in aanmerking komen. Janou kan aanmelding doen in overleg met ouders/ coach/ IB. Of ouders melden kind zelf aan via de website.
- Janou gaat kinderen bespreken met IB (Nona) welke hiervoor in aanmerking komen. Vervolgens gesprekken voeren met ouders, coach en IB voor aanmelding. (maart – eind schooljaar)

1. Doel: Vergroten motorische ontwikkeling bij motorisch zwakke leerlingen.

Acties: Aanbod MRT door Maastricht Sport. Doel is behaald er is zodra het weer mag gestructureerd aanbod van MRT (Gym extra)

- De lessen Gym extra (MRT) gaan starten zodra de maatregelen dit toelaten. De lessen zullen plaatsvinden op woensdag van 14.15 – 15.00u voor 4 tot 8-jarigen en van 15.15 – 16.00u voor 9 tot 12-jarigen. Kinderen moeten hiervoor aangemeld worden. Dit kan via Janou of via de website van Maastricht sport.

1. Doel: Up-to-date voedingsbeleid. Doel is behaald door middel van het document vernieuwd voedingsbeleid.

Acties: Evalueren en bijstellen voedingsbeleid. (Janou en team)

- Vergadering met team om voedingsbeleid door te spreken en te evalueren
- Janou heeft aan de hand hiervan het document voedingsbeleid aangepast en bijgesteld.
- Document is bekeken en goedgekeurd door MR.
- Janou heeft het vignet voeding opnieuw verlengd (incl het nieuwe voedingsbeleid).
- Nieuwe datum bepalen evalueren huidige beleid. (Sanne)

1. Doel: Implementeren MQ scan om uiteindelijk ook op sportgebied een rapportage beschikbaar te hebben. (uitval → MRT, schoolrapportage → vernieuwde aanpak nodig?)

Doel van implementeren is behaald. Dit jaar wordt 2 keer de MQ-scan afgenomen.

Acties: Inlezen in MQ scan, inlichten team, ouders en MR, 0-meting uitvoeren. - 1e Mq-scan is afgenomen bij de groep 1 t/m 8. Resultaten zijn besproken met IB en met coaches. Vervolgacties zijn uitgezet dmv gesprekken met coaches en ouders en Janou over doorverwijzing via vangnet. 2e MQ-scan afname is gepland in week 20. Janou heeft hier het team over geïnformeerd. - MQ-scan wordt meegenomen in IOP na de 2e afname. Op welke manier dit vormgegeven gaat worden moet nog worden uitgewerkt door Janou, team. - Plannen afname MQ-scan schooljaar 2021-2022. Janou zal dit inplannen voor het komende schooljaar en hierover team informeren.

1. Doel: Thema certificaat welbevinden behalen. Nog niet behaald, welke acties worden er uitgezet zodat deze wel wordt behaald?

Acties: Inlezen in thema Welbevinden, aanvragen certificaat. (Janou, Sanne)

- Voorbereiding en start aanvraag heeft plaatsgevonden. Sanne en Janou hebben samen vragenlijst doorgenomen. Vervolgens is Janou gestart met de aanvraag.
- Janou wil aanvraag verstuurd hebben voor eind maart. Zodat deze actie behaald is voor de meivakantie.

1. Doel: Bewegend leren implementeren in de gymlessen. Doel is nog niet behaald, op welke manier gaan we dit doel bereiken en zorgen dat dit een vast onderdeel wordt tijdens de gymles?

Acties: Overleg met vakspecialisten op welke vakgebieden en leerlijnen achterstand is en mogelijk gekoppeld kan worden aan bewegend leeractiviteiten.

- Janou heeft 10 bewegend leren spellen gemaakt en voorbereid die te gebruiken zijn in de gymles, maar ook in de klas door de coaches.
- Zodra de gymlessen starten voert Janou deze spellen in tijdens de gymles.
- Spellens zijn gecommuniceerd met team. Janou doet navraag bij coaches over de inzet van deze spellen. Wie heeft ze al eens gebruikt? (mei- juli). Merken jullie vooruitgang door inzet van spellen tijdens de gymlessen.
- Janou doet navraag bij coaches welke stof belangrijk is te herhalen tijdens inzet bewegend leren in gymles.
- Einde schooljaar evalueren bewegend leren. Is gewenste resultaat bereikt door invoering bewegend in gymles of is hier meer voor nodig? (eventueel pilot bewegend leren in de klas met een groep) Evaluatie door Janou en Anouk (directie) Hoe zijn de resultaten van de kinderen op dit moment? Zijn deze verbeterd na het invoeren van bewegend leren in de gymles?

Uitwerking GD6: Leerkrachten vragen door als dat nodig is, durven een oordeel en feedback te geven, illustreren de boodschap met voorbeelden.	
Thema	Interne communicatie
Resultaatgebied	Interne communicatie
Huidige situatie + aanleiding	Schooljaar 2018-2019 heeft er een vijfdaagse training plaats gevonden o.l.v. Buro Verheijen. Doel was omgaan met agressieve ouders en grenzen durven stellen. Uiteindelijk is deze training uitgebreid door ook de interne communicatie aan te pakken. Schooljaar 2019-2020 heeft MT en directie de basis- en verdiepingstraining Human Dynamics gedaan. De samenstelling van ons team is inmiddels gewijzigd, nieuwe collega's erbij met nieuwe dynamieken. Dit is de aanleiding om de interne communicatie wederom aan te pakken.
Gewenste situatie (doel)	• Medewerkers vragen door als dat nodig is. • Medewerkers durven een oordeel en feedback te geven. • Medewerkers illustreren de boodschap met voorbeelden. Voor doelen Human Dynamics tweedaagse in oktober 2020 zie professionaliseringsagenda.
Activiteiten (hoe)	• Tweedaagse teamtraining basis in oktober 2020. • Tweedaagse teamtraining verdieping in 2021-2022.
Consequenties organisatie	Alle medewerkers zijn verplicht om te blijven overnachten tijdens de tweedaagse i.v.m. teamcultuur. Dit is in overleg met de collega's afgesproken.
Consequenties scholing	Het hele team volgt de tweedaagse training.
Betrokkenen (wie)	hele team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	Zie professionaliseringsagenda.
Meetbaar resultaat	Geen wandelgangenpraat meer over elkaar. Zorg dat het op de juiste plek terecht komt. Collega's nemen de verantwoording voor de interne communicatie cultuur. Sluiten aan met de eigen dynamiek bij de ander.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari 2021, tussentijdse evaluatie. Eind 2020-2021 kwaliteitsoverleg. IPB cyclus.
Borging (hoe)	Aanspreekcultuur.... zo zijn onze manieren.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Oktober 2020: Gezien de aangescherpte maatregelen door Covid-19 tijdens de persconferentie van 29-09-2020 hebben we de tweedaagse Human Dynamics voor 8 en 9 oktober moeten annuleren. Mogelijk wordt deze basis tweedaagse ingehaald in april 2021. Februari 2021: Uit voorzorg gezien de huidige Covid-19 maatregelen is er ook al een optie genomen bij zowel de trainster als bij Parkhotel voor oktober 2021. Mocht april niet kunnen doorgaan. Juni 2021: Definitief besluit genomen om de basistraining, tweedaagse, te volgen in oktober 2021. Tevens start er per 1 augustus een nieuwe directeur die deze training als nulmeting kan meenemen wat betreft groepsdynamiek en individuele dynamieken.	

Uitwerking GD7: De opbrengsten van de peuters die instromen zijn van onvoldoende niveau.	
Thema	Voor- en vroegschoolse educatie
Resultaatgebied	Opbrengsten VVE verhogen
Huidige situatie + aanleiding	Het instroomniveau van de leerlingen die instromen in groep 1 vanuit de peuteropvang is de afgelopen jaren lager geworden en zijn er leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften doorgestroomd naar de basisschool zonder vroegsignalering door de peuteropvang. De ondersteuningstrajecten worden pas in een laat stadium vormgegeven.
Gewenste situatie (doel)	Vroegsignalering van zorgleerlingen en het optimaliseren van het aanbod waardoor de leerlingen die met vier jaar instromen op de basisschool een gedegen basis hebben.
Activiteiten (hoe)	1. Structurele overleggen aandachtsfunctionarissen VVE 2. Structurele bestuursoverleggen 3. Peuteropvang neemt structureel deel aan de knooppunt (6 per jaar) 4. Twee studie-avonden personeel peuteropvang en de leerkrachten + onderwijsassistent van de groepen 1-2. 5. Ondersteuningsplan VVE-IKC updaten 6. Vier kwartaaloverleggen waarin de instroom van leerlingen geëvalueerd wordt 7. Aanbod Speelplezier peuteropvang en groep 1-2 op elkaar afstemmen waar mogelijk 8. Inzichtelijk maken wat het niveau van instroom van de kleuters is
Consequenties organisatie	Tijdsinvestering studie-avonden
Consequenties scholing	Kentalis uitnodigen voor studie-avond omtrent vroegtijdig signaleren van taalontwikkelingsstoornis Taakuren leerkrachten & onderwijsassistent
Betrokkenen (wie)	intern begeleider en tevens aandachtsfunctionaris vve, directie ikc, peuteropvang en leerkrachten niveaugroepen 1-2 en onderwijsassistent.
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Intern begeleider
Omschrijving kosten	N.v.t.
Meetbaar resultaat	1. De onderwijsbehoeften van de zorgleerlingen worden vastgesteld voordat een leerling 3.5 jaar is; 2. De peuteropvang brengt zorgleerlingen in tijdens de knooppunt; 3. Tijdens de knooppunten wordt in het bijzijn van beide aandachtsfunctionarissen bekeken welke ondersteuning voor de leerling en/of ouders gewenst zou zijn; 4. Door het vroegtijdig signaleren wordt voordat de leerling vier jaar wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld om in samenwerking met ouders, peuteropvang, basisschool en SBO te verkennen welke onderwijssetting het best passend is.

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Overleg aandachtsfunctionarissen december 2020 en terugkoppeling hiervan tijdens bestuursoverleg januari 2021 Overleg aandachtsfunctionarissen juni 2021 en terugkoppeling hiervan tijdens bestuursoverleg juni 2021
Borging (hoe)	De evaluaties worden opgenomen in het overkoepelend document (PER, ondersteuningsplan en ouderbeleidsplan).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Tussenevaluatie februari 2021 1. De structurele overleggen zijn aan het begin van het schooljaar ingepland in de jaarplanner. Op jaarbasis zijn dit 10 overleggen van ongeveer 60 a 90 minuten afhankelijk van de agenda. Tijdens deze overleggen wordt de instroom van de leerlingen besproken, is er ruimte voor intervisie op casusniveau, worden afspraken op beleidsniveau gemaakt en worden de peuter-kleuter activiteiten voorbereid. Deze structuur werkt voor beide partijen fijn en maakt dat er structureel tijd ingeroosterd staat om het over de kwaliteit van VVE te hebben. Door Corona en de continu aanpassing van plannen was er afgelopen tijd meer ruimte nodig voor praktische afstemming. Los daarvan is de frequentie van het overleg goed en hoeft dit niet meer of minder. 2. De structurele bestuursoverleggen zijn ook aan het begin van het schooljaar vastgelegd in de agenda's. Dit maakt dat er structureel tijd is om samen de evalueren, reflecteren, af te stemmen. De inhoud van deze overleggen zijn meer bestuursmatig en de aandachtsfunctionarissen kunnen tijdens deze overleggen een terugkoppeling geven. 3. De peuteropvang maakt geen gebruik van de structurele (6 keer per jaar) knooppunten. Zij hebben geen vragen om in te brengen tijdens de knooppunten. Vanuit de aandachtsfunctionaris VVE basisschool wordt dit wel iedere keer aangegeven en wordt de peuteropvang aangespoord om hier wel deel van uit te gaan maken. 4. De studie-avonden/middagen hebben vanwege de aangescherpte Corona-maatregelen niet kunnen plaatsvinden. Er zou een training vanuit Kentalis verzorgd worden op het gebied van TOS maar ook Kentalis heeft te maken met de maatregelen. Tijdens het aandachtsfunctionarissen VVE overleg in maart wordt gekeken naar een alternatief moment waarop de samenwerking centraal staat. Streven is om 1 avond/middag voor de zomervakantie in te plannen. 5. Het ondersteuningsplan is nog niet ge-update. Het PER daarentegen wel. De Gemeente Maastricht heeft nog geen "go" gegeven voor een vernieuwd document. Zolang er nog geen vernieuwd document is, zullen de oude documenten gebruikt worden. De aandachtsfunctionarissen hebben zich als doel gesteld dat dit document eind mei ge-update is. 6. Er hebben tot op heden 2 van de 4 kwartaaloverleggen plaatsgevonden, er is veel geschoven met datums in verband met lockdown en aangescherpte maatregelen. Vanaf heden gaan de kwartaaloverleggen online plaatsvinden en zal er steeds een afvaardiging vanuit de kleuterbouw aansluiten om te voorkomen dat er 5 mensen vanuit de basisschool aansluiten en maar 2 mensen vanuit de peuteropvang. De collega's uit de kleuterbouw leveren zelf agendapunten aan die worden meegenomen in de agenda door de aandachtsfunctionarissen. Door collega's zelf input te laten leveren worden de bespreekpunten inhoudelijker en kunnen aandachtspunten in samenwerking besproken worden. Ieder kwartaaloverleg wordt een notulen gemaakt en hierop wordt tijdens het volgende kwartaaloverleg teruggeblikt. 7. Dit punt is nog lopend. Vanwege de vele personele wisselingen op de peuteropvang, Corona en lockdown is het nooit tot een goede afstemming van de thema's gekomen. Plan is om voor schooljaar 2021-2022 de thema's weg te plannen in het PER en hier samen concrete activiteiten, meer dan alleen peuter-kleuteractiviteiten, aan te verbinden rekening houdend met de ook dan wellicht nog geldende Corona-maatregelen. Punt 8 is in februari 2021 toegevoegd aan de actiepunten en komt voort uit een gesprek met de onderwijsadviseur van MosaLira en het cluster "Gelijke Kansen". Meerdere keren per jaar gebeurt het dan een leerling met VVE-indicatie aangemeld wordt op de basisschool maar geen peuteropvang heeft genoten. Tevens zien we leerlingen die maar gering zijn verschenen op de peuteropvang. We zien ook dat het niveau, met name op taalgebied, laag is wanneer de kleuters starten op de basisschool. We spreken over een laag niveau maar het is goed om inzichtelijk te maken wat dit lage niveau dan daadwerkelijk is. In gesprek met de onderwijsadviseur kwam ter sprake dat het goed zou zijn om na een	

week of drie (nadat de kleuter gestart is) een nulmeting op te maken van het niveau van de leerling. De IB'er buigt zich hier samen met de onderwijsadviseur over, samen wordt gezocht naar een geschikt instrument dat hiervoor gebruikt kan worden. Eind schooljaar 2020-2021 is een geschikt instrument gekozen zodat dit volgend schooljaar ingezet kan worden.

Eindevaluatie juni 2021

Tijdens het kwartaaloverleg in juni is afgesproken dat er voor het einde van schooljaar 2020-2021 een plan ligt over afstemming thema's voor het volgende schooljaar. Deze themaplanning wordt opgenomen in het PER. Ieder thema wordt gezamenlijk geopend, in tweetallen (leerkracht en pedagogisch medewerker) wordt deze opening voorbereid. Het afstemmen van de themaplanning zorgt er tevens voor dat indien door een pedagogisch medewerker gesignaleerd wordt dat een peuter toe is aan "extra", de planning het toelaat om deze peuter een activiteit te laten meedoen bij de kleuters.

De wens is nog altijd om een studiemoment omtrent TOS te organiseren in samenwerking met Kentalis. De aandachtsfunctionarissen VVE zullen dit bij de start van het nieuwe schooljaar samen oppakken.

De structurele overleggen aandachtsfunctionarissen VVE, bestuursoverleggen en kwartaaloverleggen worden in de huidige frequentie gecontinueerd.

Uitwerking GD8: Negatieve imago door externe factoren.	
Thema	PR & Marketing
Resultaatgebied	PR + Marketing
Huidige situatie + aanleiding	IKC De Geluksvogel kampt al vele schooljaren met een negatief imago, door externe factoren. (POTENTIËLE) OUDERS: De krachtwijken waarin we liggen, onze ouderpopulatie, de multiprobleem gezinnen, de veranderende maatschappij en de veranderingen binnen de wijken (toename NT2, asielzoekers). Door de invoering van Passend Onderwijs worden zorgleerlingen minder snel verwezen. Dit heeft invloed op de groepsdynamiek waardoor enkele bestaande ouders kiezen voor een andere school. PARTNERS: De huizen die binnen onze wijken leeg komen te staan worden opgekocht door projectontwikkelaars die de huizen vullen met studenten. De plannen van de gemeente om de wijken aantrekkelijker te maken zijn in het verleden uitgesteld. Er is veel verloop van hulpverleners/partner in de wijk en in ons IKC. Wanneer een partner eenmaal zijn/haar weg gevonden had, kreeg deze een andere werkplek. Dit heeft invloed op de vertrouwensband met ouders maar ook op de doorgaande lijn die wij voor ogen hebben. Leerlingen die een VVE indicatie hebben bezoeken niet altijd de peuterspeelzaal. Hier is geen toezicht op waardoor leerlingen met een achterstand binnenkomen in niveaugroep 1. Er zijn veel verschillende potentiële partners in onze wijken, waarmee we de samenwerking kunnen intensiveren. Hierin moeten we de kansen optimaal benutten. Bovenstaande factoren schrikt nieuwe studenten af. ONDERWIJSPROFESSIONALS: IKC De Geluksvogel bestaat uit een bescheiden maar zeer gedreven team, waardoor onze kwaliteiten niet altijd zichtbaar zijn. Het werken binnen ons IKC komt met mogelijk complexere uitdagingen dan andere scholen. Het vullen van vacatures gaat dan ook niet zonder slag of stoot. Bovenstaande zorgt ervoor dat onderwijsprofessionals huiverig zijn om op IKC De Geluksvogel te komen werken. De beoogde ambities om een andere leerling populatie aan te trekken en toename van het leerlingaantal met de invoering van ons onderwijsconcept en de nieuwbouw blijft uit door bovenstaande factoren. De prognose van het leerlingaantal op 1 oktober 2020 is 140 leerlingen. Voor details is de gehele analyse van deze prognose op te vragen bij de IB-er.
Gewenste situatie (doel)	Stijging van het leerlingenaantal door aanpak van imagoverbetering, talentontwikkeling, intensivering van de samenwerking met onze partners. - Het leerlingenaantal is op 1 oktober 2021 stabiel gebleven met 145 leerlingen. - Het leerlingenaantal is op 1 oktober 2022 gegroeid naar 150. - Het leerlingenaantal is op 1 oktober 2023 gegroeid naar 160.
Activiteiten (hoe)	IMAGO VERBETERING Wij maken ons team bewust van het belang van imagoverbetering. Elk teamlid is een bewuste ambassadeur voor onze school. Wij zorgen voor een duidelijke, positieve en sprekende online en offline zichtbaarheid van onze school: 1. Offline: a De visie van IKC De Geluksvogel wordt uitgetekend: Anouk neemt in december 2020 contact op met de grafisch vormgever. b Er wordt een flyer gemaakt die verspreid wordt in de wijk; - De werkgroep bepaalt in januari de inhoud van de flyer vanuit school. - Vervolgens wordt dit besproken tijdens het bestuursoverleg IKC-VVE. - Dan wordt in maart in

gezamenlijkheid bepaald wie de flyer gaat ontwerpen. - Voor de meivakantie is het eerste ontwerp van de flyer klaar. c We zorgen dat we zichtbaar zijn tijdens informatiebijeenkomsten omtrent de nieuwbouw. - Sanne zorgt in oktober 2020 dat IKC De Geluksvogel wordt vermeld op de website van de Hoolhoes locatie. - Er wordt contact gelegd met de communicatieadviseur van bouwbedrijf Wijnen. Anouk pakt dit op in januari 2021. d Onze aanmeldprocedure wordt geoptimaliseerd. - Er wordt in november een vernieuwd informatiepakket gemaakt dat ouders ontvangen tijdens met aanmeldgesprek. Anouk pakt dit op met Nona. e De uitstraling van het gebouw is altijd optimaal door een opgeruimde omgeving; - Het cleanteam van IKC De Geluksvogel zorgt wekelijks voor een opgeruimde omgeving. - Elk bouwoverleg staat de uitstraling van de binnenkant van het gebouw op de agenda. f Mond op mond reclame - Er wordt bewustwording gecreëerd binnen ons team over het belang van goed professioneel ambassadeurschap. - Tijdens de vergadering van 11-1-2021 presenteert de werkgroep het PR plan aan het team. Daaropvolgend wordt het ambassadeurschap elke bouwvergadering geagendeerd.

1. Online: a We zetten sociale media gericht en strategisch in. Er wordt een content planner gemaakt hierdoor laten wij datgeen zien dat ons onderscheid. - Sanne maakt in januari 2021 een content planning. Deze passen we toe op Facebook. Zodra dit optimaal werkt wordt onderzocht of ook Instagram, Linked in etc mogelijk zijn. - Wij maken ons team bewust van het belang van de inzet van Social media, waardoor vaak relevante content wordt gedeeld. - PR is een vast terugkerend onderdeel van de draaiboeken van elke viering. Inge pakt dit op met de event werkgroep. b Onze website wordt geoptimaliseerd. - De website van IKC De Geluksvogel wordt in november 2020 volledig vernieuwd door ICT MosaLira i.s.m. Samen Spelen.

TALENTONTWIKKELING 3 Wij spreken de talenten van onze leerlingen aan in de breedste zin van het woord zowel onder schooltijd als na schooltijd. We maken dit zichtbaar voor de buitenwereld, we stimuleren onze kindpartners om dit ook voor ons te doen. Wij onderscheiden ons door in te zetten op: - Eco schools - IPC - Speelplezier - Leerlingenraad - Organiseren van een divers structureel naschools aanbod, zowel op het gebied van cultuur, sport, koken, muziek, sociaal emotioneel etc.

a De kartrekkers van bovenstaande punten zijn verantwoordelijk voor het actief etaleren van de diverse talentontwikkeling op IKC De Geluksvogel en hierbij de partners actief te betrekken. Onze partners etaleren met trots de ontwikkeling van onze leerlingen.

INTENSIVEREN VAN DE SAMENWERKING 4 Wij zoeken de partners in onze wijken op en zorgen voor een duurzame samenwerking. Elke niveaugroep en ambulante medewerker krijgt een partner toegewezen waarmee de samenwerking wordt geïntensiveerd: - Buurtraad van Nazareth - Buurtraad van Limmel - Kanjel - Kinderboerderij - Trajekt - Taalcafe - dBos - Samen Spelen - Limmel aan de Maas - Hoolhoes - Hotelschool - IVN - Braniemeekers

a Elke collega adopteert een van de partners om de samenwerking te intensiveren. Op 11 januari 2021 wordt de verdeling toegelicht. Voor maart levert elke collega zijn of haar plannetje aan bij de PR werkgroep. De voortgang wordt periodiek tijdens de teamvergadering besproken.

Bovenstaande activiteiten worden in het PR overleg van november 2020 verder uitgewerkt.

Consequenties organisatie	Samenstellen PR werkgroep; Periodiek (maandelijks) overleg PR werkgroep; lopende acties worden gecheckt en nieuwe acties worden bekeken; Vast agenderen op agenda teamvergaderingen; Koppeling elke collega aan een partner van de school; Houden aan de contentstrategie;
Consequenties scholing	•
Betrokkenen (wie)	hele team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Anouk, Inge, Sanne
Omschrijving kosten	Tekenen visie → offerte Anouk Ontwerpen flyer → offerte Anouk
Meetbaar resultaat	Het leerlingenaantal is op 1 oktober 2021 stabiel gebleven met 140 leerlingen. Het leerlingenaantal is op 1 oktober 2022 gegroeid naar 150. Het leerlingenaantal is op 1 oktober 2023 gegroeid naar 160.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari 2021 stand van zaken bespreken met directie omtrent dit onderdeel van het jaarplan. Juli 2021 stand van zaken bespreken met directie omtrent dit onderdeel van het jaarplan. Verantwoordelijk: PR werkgroep
Borging (hoe)	Jaarlijks actualiseren van het plan; Kwaliteitskaart PR; Contentstrategie.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Logboek activiteiten: 1a. Afgerond Logboek/Toelichting: Op 10-12-20 heeft het MT en de PR werkgroep een keuze gemaakt in de definitieve getekende versie van onze visie. Op 11-01-21 heeft de PR werkgroep de visie gepresenteerd aan het team. Het team was unaniem enthousiast. Op 17-05-21 wordt de visie gelanceerd middels een Goodiebag voor alle leerlingen van ons IKC. 1b. Lopend Logboek/Toelichting: op 01-03-21 heeft de PR werkgroep de inhoud van de flyer bepaald. Het doel is een informatiebrochure IKC waarin zichtbaar wordt waar we voor staan en hoe we dit vormgeven. 1c. Lopend Logboek/Toelichting: Op 07-10-20 heeft Sanne telefonisch contact gehad met een medewerker van de Hoolhoes website. De link van de website van IKC De Geluksvogel wordt sindsdien vermeld op de website. Op 07-12-20 heeft Anouk de plannen van Wijnen Bouw gepresenteerd aan het team. De eerste contacten met Wijnen Bouw zijn door Anouk gelegd. 1d. Afgerond en in praktijk Logboek/Toelichting: In december 2020 heeft de IB-er mappen samengesteld met hierin: - Aantrekkelijk leesboekje over de basisschool - Bidon - Schoolkalender - Aanmeldformulieren - Stappenplan account SchouderCom aanmaken Vanaf januari 2021 is deze map in gebruik genomen tijdens aanmeldgesprekken. Op deze manieren geven wij ouders bij de eerste kennismaking meteen het gevoel dat hoort bij ons warme nest. 1e. Lopend Logboek/Toelichting: 1f. Lopend Logboek/Toelichting: Tijdens de vergadering van 11-1-2021 heeft de werkgroep het PR plan aan het team gepresenteerd. Daaropvolgend wordt het ambassadeurschap elke bouwvergadering geagendeerd. Op 15-04-21 wordt het agenderen van professioneel ambassadeurschap besproken in het MT-Bouw overleg met als doel afstemming in aanpak obo-bobo. 2a. Lopend Logboek/Toelichting: Sanne heeft hier in de december 2020 een voorzet voor gemaakt. Tijdens de vergadering van de PR werkgroep op 25 februari wordt dit besproken en verder uitgewerkt. Vervolgstappen zijn de introductie aan het team zodat deze na de meivakantie in gebruik kan worden genomen. Tijdens de teamvergadering van 15-3-21 stelt de werkgroep de vraag wie wil helpen Facebook nieuw leven in te blazen. Per 15-03-21 zijn er extra collega's uit elke bouw gekoppeld aan ons Facebook account. Op die manier blazen we dit nieuw leven en ontstaat er gedeelde verantwoordelijkheid. Vanaf 12-04-21 heeft IKC De Geluksvogel een LinkedIn account. In de periode maart-april is er in elke niveaugroep een vlog gemaakt en deze zijn gepost op Facebook. In de periode mei-juni-juli wordt hieraan een vervolg gegeven door volgt met samenwerkingspartners te maken. 2b. Afgerond Logboek/Toelichting: Op 30-11-20 is onze vernieuwde website live gegaan. 3a. Lopend Logboek/Toelichting: Gezien Corona ligt de focus bij de hoofdvakken. 4a. Lopend Logboek/Toelichting: Tijdens de vergadering van de PR werkgroep op 09-12-20 stond het intensiveren van de samenwerking op de agenda. We hebben mogelijke ideeën verkend middels een brainstormsessie. Op 14-12-20 heeft de PR werkgroep de plannen uitgewerkt en een presentatie gemaakt om het team hierin mee te nemen. Deze presentatie is als addendum toegevoegd aan dit schoolplan. Op 11-01-21 heeft de PR werkgroep het PR plan gepresenteerd aan het team. De focus lag op het onderdeel intensiveren van de samenwerking. Elke collega heeft een partner toegewezen gekregen en heeft tot 1 maart de tijd om een plan uit te werken om de intensivering van de samenwerking vorm te geven. Zie addendum.	

Uitwerking KD1: Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Thema	Verantwoording en dialoog
Resultaatgebied	Communicatie en verantwoording
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment maken wij geen jaarverslag met verantwoording voor stakeholders.
Gewenste situatie (doel)	Eind 2020-2021 een jaarverslag versturen.
Activiteiten (hoe)	• Systeem Mijn Schoolplan bekijken hoe dit jaarverslag werkt. • Inventariseren welke stakeholders dit jaarverslag moeten ontvangen.
Consequenties organisatie	n.v.t.
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	team en mt
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Anouk
Kosten	n.v.t.
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	n.v.t.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind 2020-2021 met MT leden tijdens een kwaliteitsoverleg. Jaarverslag doorspreken.
Borging (hoe)	Systeem MijnSchoolplan

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
[naar volgend jaar](#)

Jaarverslag is door directie opgesteld en gedeeld met MT in het kwaliteitsoverleg van 30-06-2021. Het jaarverslag wordt niet gedeeld met stakeholders maar komt op de website te staan zodat iedereen dit verslag kan doornemen. - Tevens wordt het jaarverslag weggezet in Teams - schooldocumenten - jaarplan 2020-2021. - Het jaarverslag komt in het schooldossier van MosaLira te staan. - Het jaarverslag komt in het schooldossier van de onderwijsinspectie te staan.

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Tussentijdse evaluatie van de deelplannen	Kartrekkers van de deelplannen	Februari 2021	n.v.t.	
Eindevaluatie deelplannen	Kartrekkers van de deelplannen	Juni/juli 2021	n.v.t.	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Er volgt een gesprek tussen adviseur huisvesting, directeur IKC, aannemer nieuwbouw en architect over de gebreken van het gebouw.	Het overleg over de nieuwbouw en de gebreken is meerdere malen uitgesteld vanwege Corona. Deze afspraak wordt opnieuw gepland in 2021-2022.
TSO-BSO	Voor de TSO blijven we in verbinding met Trajekt. Overlegmomenten met SamenSpelen omtrent start BSO zijn gedurende het schooljaar gepland. Streven is nog altijd een BSO te openen in school gecombineerd met het lopende naschoolse aanbod.	Samenwerking met Trajekt verloopt heel goed. Dit blijven we continueren. BSO is nog niet geopend binnen ons IKC. Speerpunten om in het nieuwe schooljaar weer op te pakken tussen beide directies.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. Door de huidige Covid-19 maatregelen zijn er maar weinig activiteiten/vieringen die doorgang hebben. Steeds wordt de afweging gemaakt wat kan en wat niet kan.	
MR	De vergaderingen van de MR zijn opgenomen in het jaarrooster.	Planning MR vergaderingen en structuur bevallen prima. In schooljaar 2021-2022 wordt MosaLira breed het handboek MR opgepakt.
Overig	De vergaderingen van de OWG zijn opgenomen in het jaarrooster en lopen synchroon met de data van de MR overleggen.	Vergaderingen OWG verlopen ook prima.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Schematische weergave PR plan	PR_plan_IKC_De_Geluksvogel.pdf
Schoolbrede diepte-analyse 2020-2021	Schoolbrede_diepte-analyse_2020-2021_versie_21-06-2021.docx



ikc de geluksvogel

Balijeweg 101
6222 BE Maastricht
043 363 20 65

info@ikc-degeluksvogel.nl
www.ikc-degeluksvogel.nl

Observatie IPC

Milepost 1 – niveaugroep 4

19-11-2020

Unit: Wat eten we vandaag?

Leerkracht: -

Observator: Sanne Creuëls

Rol leerkracht	Rol leerlingen	Leeromgeving
- Heeft het vaardigheidsdoel inzichtelijk gemaakt. - Heeft de niveaus binnen het leerdoel inzichtelijk gemaakt. - Heeft de les uitstekend voorbereid. - Heeft de les visueel gemaakt middels Prowise. - Maakt een koppeling tussen ADIM en IPC. - Zorgt voor de juiste balans tussen voorstructureren en zelfontdekkend leren. - Sluit bij elk groepje aan en helpt ze verder, vooral organisatorisch. Hoe kun je hier echt procesgerichte vragen stellen?	- Zijn taakgericht. - Zijn betrokken. - Denken na over hun niveau betreft het vaardigheidsdoel. - Schalen zichzelf in wat betreft het vaardigheidsdoel. - Gebruiken verschillende bronnen om het land Spanje te zoeken: - o Wereldbol - o Wereldkaart - o Google Earth - Werken in groepjes van 4 samen. - Voeren de opdracht fantastisch uit. Welke vaardigheden beheersen ze dus allemaal al? -	- Aantrekkelijke leerwand, bewust gericht op het proces. - De leerwand voldoet aan de door ons samen gemaakte afspraken. - De leerwand heeft een duidelijke en toegankelijke plek in het lokaal - De titel van de unit is prominent zichtbaar. - De structuur maakt onderdeel uit van de leerwand. - De fase waarin het project zich bevindt, is (met een pijl) gemarkeerd. - Leerdoelen (in kindertaal) zijn duidelijk leesbaar.



Spread je vleugels
en ontdek samen hoever je vliegen kunt



ikc de geluksvogel

Balijeweg 101
6222 BE Maastricht
043 363 20 65

info@ikc-degeluksvogel.nl
www.ikc-degeluksvogel.nl

Observatie

Milepost 2 – niveaugroep 5-6

19-11-2020

Unit: Wat eten we vandaag?

Leerkracht: -

Observator: Sanne Creuëls

Rol leerkracht	Rol leerlingen	Leeromgeving
- Verzorgt een introductie. - Ik zie een leerkracht met veel meer zelfvertrouwen en zin in IPC. Dit komt haarfijn overeen met de blobtree. - Stelt vragen als: waar willen wij vandaag beter in worden? - Start van de les: vooral leerkracht aan het woord. - Als je merkt dat leerlingen vooral over het stukje piraten gaan praten maak je gelijk de koppeling naar het vaardigheidsdoel: 'je komt vandaag inderdaad veel te weten over piraten, maar hoe kom je daarachter? Welke vaardigheid is hiervoor nodig?' - Start klassikaal, hoe kun je leerlingen ook in deze fase activeren? - Je hebt het ADIM gekoppeld aan de les. - Stel jezelf de vraag: hoe kan ik ervoor zorgen dat de leerlingen zo effectief mogelijk aan de slag gaan met het vaardigheidsdoel? - Hoe kun je de beginfase verkorten en zo het daadwerkelijk met het doel aan de slag gaan oefenen? Wat voor stappenplan zou helpend zijn om dit vaardigheidsdoel te oefenen?	- Luisteren in de beginfase veel naar de juf. Bedenk hoe je ze in elke fase van de les kunt activeren. - Voeren de werkvorm tweepaart moeiteloos uit. - Zijn taakgericht.	- Aantrekkelijke leerwand. Beginfase van de unit. - Hoe kun je ervoor zorgen dat de activiteiten gelijk de les erna zichtbaar zijn op de wand? Dit om het proces zo up to date mogelijk te houden. Wat kunnen - of - hierin betekenen? - De structuur maakt onderdeel uit van de leerwand. - De fase waarin het project zich bevindt, is (met een pijl) gemarkeerd. - De leerwand heeft een duidelijke en toegankelijke plek in het lokaal



Spread je vleugels
en ontdek samen hoever je vliegen kunt



Observatie

Milepost 3 – niveaugroep 7-8

19-11-2020

Unit: Een leven lang fit

Leerkracht: -

Observator: Sanne Creuëls

Rol leerkracht	Rol leerlingen	Leeromgeving
- Sluit aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. - Coacht leerlingen met zicht op het vaardigheidsdoel. - Markeert het leerdoel mondeling bij de aanvang van de les - Maakt leerlingen verantwoordelijk voor hun leerproces door gerichte vragen te stellen: wat zie ik jou doen om dit doel te behalen? - Voert gerichte leergesprekken waarbij leeradviezen worden gegeven. - Spreekt hoge verwachtingen uit. - Legt steeds opnieuw de link met het leerdoel. Houdt leerlingen hier kritisch in. - Werkt constant procesgericht. - Creëert randvoorwaarden waardoor leerlingen direct tot leren worden aanzet: - o Perfecte voorbereiding - o Visuele ondersteuning - o Timetimer - o ADIM op een manier verwerkt die past bij de activiteit - o Juiste vragen stellen - o Voert (on)bewust constant leergesprekken, dit lijkt moeiteloos te gebeuren	- Kunnen mij precies het vaardigheidsdoel vertellen. - Weten wat ze gaan leren. - Denken na over hun eigen proces. - Schalen zichzelf in voor wat betreft niveau van het vaardigheidsdoel en kijken daarin kritisch naar hun eigen handelen. WAUW WAUW WAUW! - Zijn actief betrokken en hangen aan de lippen van Inge. - Accepteren feedback en gaan hier gelijk mee aan de slag. - Vragen om feedback. - Zijn taakgericht.	- Aantrekkelijke wand. - De leerwand voldoet aan de door ons samen gemaakte afspraken. - De leerwand heeft een duidelijke en toegankelijke plek in het lokaal - De titel van de unit is prominent zichtbaar. - De structuur maakt onderdeel uit van de leerwand. - De fase waarin het project zich bevindt, is (met een pijl) gemarkeerd. - Leerdoelen (in kindertaal) zijn duidelijk leesbaar. Tip: kun je door bepaalde producten van leerlingen nog meer het proces van de kinderen weergeven?



PR PLAN IKC DE GELUKSVOGEL



ikc de geluksvogel

(Potëentele) ouders

Flyer n.a.v. getekende visie

Online en offline zichtbaarheid

Aanmeldprocedure optimaliseren

Talent ontwikkeling

ECO school

naschools aanbod

IPC

Leerlingen raad

Imagoverbetering

bewustwording creëren bij huidige team: het belang van goede PR.

Workshops geven Pabo

Onderzoeken nieuwe social media kanalen:

Linked in

Instagram - stories

Dagelijkse zaken zichtbaar maken

Aantal leerlingen
+

Taalcafé

Trajekt

Kanjel

dBos

Samen Spelen

Kinderboerderij

Buurtraad Limmel en Nazareth

Intensiveren samenwerking

Gebruik media

Partners

Limmel aan de maas

Filmpjes waarin huidige partners zich presenteren.

HOOLHOES

Onderwijs professionals

Presentatie PR PLAN



ikc de geluksvogel

PR PLAN IKC DE GELUKSVOGEL



ikc de geluksvogel





ikc de geluksvogel

onze kernwaarden

samenwerken

lef/moed/durf

zelfontplooiing

veilig & vertrouwen



Spreid je vleugels
en ontdek samen hoe ver je vliegen kunt



wij geloven in geluk door krachtige persoonlijke ontwikkeling

wij vinden samenwerken een vanzelfsprekendheid

wij doen ons voordeel met de veelkleurigheid van de samenleving

wij werken volgens een innovatief onderwijsconcept

wij creëren een veilig en respectvol nest

PR-PLAN

ikc de Geluksvogel

intensivering Samenwerking

Koppels

PARTNER TEAMLID

Maastricht Sport	Janou
Buurtraad	Inge
Limmel	
Nazareth	
Kanjel	Amber
Braniemeekers	Valery
Trajekt	Sanne C.
Taalcafé	
kinderboerderij	Ank
dBos	Miranda
Ecolina/CNME/IVN	Marij
Volkstuin	Sanne K.
Samen Spelen	Silvia/nona
Limmel 9/d Maas	Andy
Hoothoes	Anouk
Hotelschool	Solange
Lichtmanhuis	Xandra

WIE OF WAT HEB JE NODIG?

Wie zijn jouw CONTACTPERSONEN?

Hoe bouw jij een
stevig fundament
voor jullie samenwerking

HOE GA JE DIT AANPAKKEN?

WELKE ACTIVITEITEN KUN JE BEDENKEN?

HOE GA JE DIT ZICHTBAAR MAKEN?

FACEBOOK
SCHOUDE.COM
WEBSITE

STAP 1
STAP 2
STAP 3